**深圳湾实验室仪器使用注册表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单 位 |  | 性别 |  | | 身份 | 单位内（ ）  单位外（ ） |
| 证件号码 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 | |  | | |
| 专 业 |  | 所属部门/课题组 |  | | | | | |
| 申请仪器 |  | | | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | | | |
| 责任条款 | 我已仔细阅读并同意遵从以下条款：   1. 严格遵守实验室管理条例。 2. 使用仪器前先参加平台的培训学习，通过培训以后，可以独立操作仪器。 3. 有义务协助管理员对申请单位不熟悉仪器操作者进行培训。 4. 若连续1个月没有使用该实验室仪器，将主动再次参加培训学习。 5. 严格按仪器操作规程使用仪器，若违规操作损坏仪器将承担责任；若人为因素造成配件损坏，将照价赔偿。 6. 保证独立使用帐号和操作仪器，不超越使用权限。 7. 不修改计算机操作系统，只采用安全的数据传输模式。 8. 有疑问时及时联系大型仪器共享平台老师，对发生的问题不隐瞒，不掩盖，如实表述和记录事实经过。 9. 实验测试完毕后，关好仪器、水电、门窗，搞好卫生、带走废液。   申请人：  年 月  日 | | | | | | | |
| 负责人 确认 | 1. 本人承诺督促申请人严格遵守大型仪器共享平台的各项规章制度。 2. 本人同意支付申请人使用本平台仪器所产生的费用。   签名或盖章：  年 月   日 | | | | | | | |

**注册表签字后请扫描发送至系统管理员邮箱**，系统使用过程如有问题，请与系统管理员联系。系统管理员：刘静，0755-26849360，liujing1@szbl.ac.cn。

账号审核通过后需先申请设备权限方可预约对应设备机时，设备权限审核请与设备管理员联系。查询途径：平台部网站（http://cores.szbl.ac.cn/）或仪器预约系统门户（http://equipbooking.szbl.ac.cn/）仪器设备详情。