

深圳湾实验室动物实验中心—门禁申请流程

提交申请材料

动物实验中心

设施内培训

开通门禁权限

需要提交材料		备注
研究计划（伦理审批）	PDF	一个项目只需要申请1份，申请门禁每次均需要附上扫描件，新增人员需要提交研究计划调整申请表
公共服务申请表	PDF+纸质签字	每个项目提交1份，新增人员需补上再提交
体检材料	PDF	含胸透，每人都需要提交
职业危害调查表	PDF+纸质签字	每人都需要提交
工卡复印件	PDF	每人都需要提交
疾病状况调查表	PDF+纸质签字	每人都需要提交
门禁申请表	PDF+纸质签字	每人都需要提交

联系人：杨晨

Tel:13602899846

E-mail:kyb-dwll@szbl.ac.cn

备注：1、申请材料提交后由动物实验中心审核，审核通过会发送培训时间，参加培训后可领取门禁卡。

2、所有签字需手签，不接受电子签、手签章和代签名，PDF为签字版扫描件。