

动物实验申请流程

实验动物伦理审批

审批通过后

培训/考核

考试通过后

门禁申请

申请通过后

采购动物

开展动物实验

- 1、提交“深圳湾实验室实验动物研究计划”
- 2、联系人：朱闽 13179770217 （材料发送至kyb-dwll@szbl.ac.cn）
- 3、具体申请流程与材料模板下载途径：
 - ① 企业微信-微盘-动物实验中心-实验动物福利伦理审查流程与材料模版文件夹
 - ② 深圳湾实验室官网-支撑平台-资料中心-动物实验中心

- 1、报名方式：通过链接报名培训及实操考核
- 2、联系人：梁德媚 19903074269 liangdemei@szbl.ac.cn
- 3、培训内容含管理制度、实操，针对培训内容有相对应的考试，进入实验动物设施开展实验需考试合格，获得实验动物培训证书

- 1、材料齐全、设施内空间允许的情况下可在培训、考核通过后开通门禁
- 2、联系人：杨晨 13602899846 （材料发送至kyb-dwll@szbl.ac.cn）
- 3、具体申请流程与材料模板下载途径：
 - ① 企业微信-微盘-动物实验中心-门禁申请流程与材料模版文件夹
 - ② 深圳湾实验室官网-支撑平台-资料中心-动物实验中心

- 1、所有进入实验动物设施的实验动物必须来自认可的供应商，或经生物净化且检测合格的实验动物
- 2、提交订购实验动物订购单，委托订购动物提前2个工作日，自行订购动物提前一周
- 3、订购动物联系人：刘湘 15186316658 lac@szbl.ac.cn
- 4、具体订购流程与订购单模板下载途径：
 - ① 企业微信-微盘-动物实验中心-动物采购流程与订购单模版文件夹
 - ② 深圳湾实验室官网-支撑平台-资料中心-动物实验中心

备注：提交纸质材料请放置在高科A23层客梯货梯厅文件筐内并联系动物实验中心相应负责人。